

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Е.Ю.Гринь

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
детский сад № 9 города Сочи
_____ О.Ю.Шаповалова
Приказ от 25.11.2025г. № 97/1 -О

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам дошкольного образования

в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад комбинированного вида № 9 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила приема) в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - МДОБУ детский сад № 9 города Сочи) являются локальным нормативным актом МДОБУ детский сад № 9 города Сочи и регулируют образовательные отношения, возникающие между их участниками, по вопросам организации и осуществления приема воспитанников.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ;
- законом Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (в редакции от 05.06.2017г. №3630-КЗ);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 08.11.2023 г. № 1324 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 06.07.2021 г. № 1324 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми»

- уставом МДОБУ детский сад № 9 города Сочи;

- другими действующими локальными актами муниципального уровня, утверждающими порядок комплектования муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми.

1.3. Правила приема МДОБУ детский сад № 9 города Сочи устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Правила приема МДОБУ детский сад № 9 города Сочи обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема МДОБУ детский сад № 9 города Сочи обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МДОБУ детский сад № 9 города Сочи.

1.6. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

1.7. В приеме в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ и настоящими Правилами приема.

1.9. Комплектование МДОБУ детский сад № 9 города Сочи осуществляется в электронном режиме, с использованием автоматической информационной системы «Е-услуги. Образование» (далее - АИС ЕУ).

1.10. Электронный протокол утверждается комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми (далее - Комиссия).

1.11. Комплектование МДОБУ детский сад № 9 города Сочи производится ежегодно в период с 15 апреля по 31 августа (далее - основной период комплектования) с учетом даты постановки ребенка на учет, нуждающегося в зачислении в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи, а также имеющихся льгот или преимущественного права.

1.12. Информирование заявителя об очередности осуществляется посредством единого информационного ресурса - АИС ЕУ, которая аккумулирует данные о численности детей, поставленных на учет для зачисления в МОО, о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

1.13. Постановка на учет детей, нуждающихся в зачислении в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи, осуществляется круглогодично. Учет осуществляет уполномоченный администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края орган - управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Управление).

1.14. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 апреля текущего календарного года.

В список на первоочередное (внеочередное) предоставление места в МОО включаются дети, родители (законные представители) которых подтвердили наличие льготы с 1 марта по 1 апреля текущего календарного года.

1.15. Право на внеочередной (первоочередной) прием в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи имеют дети в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

Право внеочередного приема имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Краснодарского края, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Краснодарского края, патронатную семью (Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации").

Право первоочередного приема имеют:

- дети из многодетных семей (Закон Краснодарского края от 22 февраля 2005 года N 836-КЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Краснодарского края, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети граждан призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего)

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (поручение Президента Российской Федерации N Пр-1755);

- дети педагогических работников МОО и муниципальных общеобразовательных организаций;

- дети беженцев (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами или получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Право преимущественного приема имеет:

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. При электронном комплектовании дети направляются в МОО, обозначенные заявителем как предпочитаемые, на вакантные места. В случае отсутствия свободных мест в выбранных заявителем МОО, могут быть предложены свободные места в других МОО внутригородского района. При этом, на основании личного заявления родителя (законного представителя), в персональные данные ребенка в АИС ЕУ вносятся соответствующие изменения, с указанием предложенных МОО внутригородского района.

1.17. В течение года допускается доукомплектование МДОБУ детский сад № 9 города Сочи на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места из числа следующих по очереди детей.

1.18. Для перевода из одной МОО в другую родители (законные представители) обращаются в Управление. После получения информации о предоставлении места в МОО родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

1.19. Ежегодно, до 1 апреля, руководители МОО обязаны представлять в Управление информацию о списочном составе детей по группам, о наличии мест для комплектования на новый учебный год. В период основного комплектования, после выпуска воспитанников в школу и перевода детей в следующую возрастную группу, на все освободившиеся места в соответствующие возрастные группы направляются дети, зарегистрированные в АИС ЕУ (как очередники, так и претендующие на перевод) согласно дате постановки на учет.

1.20. Родители (законные представители) распределенных в МОО детей предоставляют документы для зачисления в течение 30 календарных дней.

В случае отсутствия свободных мест в МОО на 1 сентября, в качестве обеспечения ребенка, из списка поставленных на учет, общедоступным

дошкольным образованием, родители (законные представители) могут воспользоваться вариативными формами дошкольного образования, реализуемыми в МОО. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места.

1.21. Настоящие Правила приема вводятся приказом МДОБУ детский сад № 9 города Сочи. Срок действия Правил приема до внесения изменений или замены после 25.12.2028 года.

2. Прием (зачисление) воспитанников в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи

2.1. МДОБУ детский сад № 9 города Сочи обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 до 3-х лет (группа раннего возраста); от 3-х до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе (группы дошкольного возраста).

2.2. Группы функционируют в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), полного дня (10,5-часового пребывания).

2.3. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. МДОБУ детский сад № 9 города Сочи обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОБУ детский сад № 9 города Сочи и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, осуществления перевода несовершеннолетних воспитанников;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

- Порядком проведения педагогического обследования и сопровождения воспитанников;

- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- режимом дня воспитанников;
- Положением о психолого-педагогическом консилиуме;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о методическом совете;
- Положением о родительском комитете;
- Положением о родительском собрании;
- Положением об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ детский сад № 9 города Сочи в информационно - телекоммуникационной сети <https://ds9-sochi-r03.gosweb.gosuslugi.ru/>

2.5. МДОБУ детский сад № 9 города Сочи размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Количество воспитанников, принимаемых в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий.

2.8. Документы о приеме подаются в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи, в которое получено направление.

2.9. Прием в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**приложение 1**).

Прием воспитанников в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) определенным локальным актом: **Порядком** оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОБУ детский сад № 9 города Сочи и родителями (законными представителями) воспитанников, осуществления перевода несовершеннолетних воспитанников.

Заявление о приеме представляется непосредственно в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи на бумажном носителе и (или) в электронной форме через

единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), в том случае если услуга входит в региональные навигаторы.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

- н) о желаемой дате приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родителями (законными представителями) заполняется форма заявления о согласии на обработку персональных данных (**приложение 2**).

2.10. Для приема в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

9. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации

в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115 - ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) согласно пункту 9(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <8(1)>;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <8(2)>;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера

индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <8(3)> переводом на русский язык."

Пункт 9(1) настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка **(приложение 3, 3.1)** и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем МДОБУ детский сад № 9 города Сочи или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов **(приложение 4)**.

2.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил приема, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.15. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 9(1) и 9(2) настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) <9> с родителями (законными представителями) ребенка." **(приложение 5)**.

2.16. Заведующий МДОБУ детский сад № 9 города Сочи издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Координатор, ответственный за работу в АИС «Е-услуги. Образование», меняет статус заявления «Направлен в ДОО» («Направлен на временное зачисление») на статус «Зачислен» («Временно зачислен»); одновременно с зачислением детей в АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» в каждой возрастной группе устанавливает предельную наполняемость.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ детский сад № 9 города

Сочи, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.18. В МДОБУ детский сад № 9 города Сочи учитываются условия формирования возрастных групп детей дошкольного возраста на дату начала учебного года - 1 сентября текущего года. Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре-декабре месяце, может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

Приложение 1

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным
бюджетным учреждением детским
садом комбинированного вида № 9 муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края О.Ю.Шаповаловой

от _____

адрес проживания (с индексом) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края **на полный день** на обучение по **основной образовательной программе дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности** с «_____» _____ 20__ года моего ребёнка

ФИО, ребёнка, дата рождения

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка (с индекса)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**Мать**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Отец

**Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)**

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

Адрес электронной почты:

Адрес электронной почты:

Телефон

Телефон

Выбираю **язык образования** – _____.

Родной язык из числа языков народов России, в том числе русский язык как родной язык - _____.

Я подтверждаю ознакомление с локальными актами МДОБУ детского сада № 9 города Сочи: уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования МДОБУ детский сад № 9 города Сочи, правилами приёма детей, правилами внутреннего распорядка, режимом и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

/_____/_____/_____
подпись Ф.И.О. дата

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка на период посещения им образовательной организации с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных образовательной организации. Я ознакомлен(а) с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права и обязанности в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О. дата

Дата подачи заявления « » 20 г. Подпись _____
(подающего заявление)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

«__» _____ 202__ г.

город-курорт Сочи

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «Законный представитель»)

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации (полностью)

Документ, удостоверяющий личность

являюсь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании статьи 31 Гражданского кодекса Российской Федерации и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей)

(Ф.И.О., дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность

даю согласие оператору персональных данных Муниципальному дошкольному образовательному бюджетному учреждению детскому саду комбинированного вида № 9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в лице заведующего Шаповаловой Ольги Юрьевны, действующей на основании Устава (зарегистрированному в реестре операторов персональных данных за № 229 от 02.10.2012г.), (далее Оператор) **на обработку персональных данных** (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Законный представитель дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, кроме трансграничной передачи данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для организации учебного (воспитательного) процесса, поддержания функционирования информационных систем ОО, организационной и финансово-экономической деятельности, предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада, безопасности и охраны здоровья воспитанника, демонстрации результативности работы детского сада, для предоставления отчетности по социальному статусу контингента, управления качеством образования и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.
2. Законный представитель дает согласие на обработку специальных категорий персональных данных (данные о состоянии в браке, состоянии здоровья, составе семьи) в соответствии с п.п. 2,3;3,4;6 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ
3. Оператор может раскрыть правоохранным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Законного представителя.
4. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения и место рождения;
 - информация об образовании (в том числе сведения о местах обучения (воспитания) (город, образовательная организация, сроки обучения));
 - сведения о месте работы законного представителя (город, название организации, должность, контактные данные);
 - данные документов, удостоверяющих личность;
 - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - сведения о месте регистрации, проживания;
 - данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
 - сведения о состоянии в браке и о составе семьи;
 - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки) несовершеннолетнего;
 - иные сведения, относящиеся к персональным данным Законного представителя или несовершеннолетнего (по отдельному запросу Оператора);
 - изображения.
5. Законный представитель от своего имени и от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующей информации в рамках функционирования информационных систем ОО, организационной и финансово-экономической деятельности, поддержания функционирования официальных Интернет-ресурсов организации:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (день, месяц, год);
- пол;
- сведения об участии в конкурсах (в том числе результаты участия);
- сведения об участии в мероприятиях образовательного или воспитательного характера (в том числе результаты данного участия);
- контактная информация.

6. Законный представитель от имени несовершеннолетнего субъекта персональных данных дает согласие на размещение данных, указанных в п.4 настоящего Соглашения на стендах Оператора, а также публикацию на официальных Интернет-ресурсах Оператора;

7. Законный представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.) в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Законный представитель:

Фамилия имя

отчество _____

Паспорт гражданина РФ данные паспорта:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес: адрес полностью _____

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
расшифровка подписи

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(-а). Обязуюсь сообщить в МДОБУ детский сад № 9 города Сочи об изменении персональных данных в течение месяца со дня их изменений

(ПОДПИСЬ)

С Положением о защите персональных данных воспитанников и их законных представителей ознакомлен(а):

(ПОДПИСЬ)

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОО

(ПОДПИСЬ)

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным
бюджетным учреждением детским
садом комбинированного вида № 9 муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края О.Ю.Шаповаловой

от _____

адрес проживания (с индексом) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 садом комбинированного вида № 9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края **на полный день** на обучение по **адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития** с « ____ » _____ 20__ года моего ребёнка

ФИО, ребёнка, дата рождения

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка (с индекса)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Отец

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

Адрес электронной почты:

Адрес электронной почты:

Телефон

Телефон

Выбираю **язык образования** – _____.

Родной язык из числа языков народов России, в том числе русский язык как родной язык - _____.

Я подтверждаю ознакомление с локальными актами МДОБУ детского сада № 9 города Сочи: уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования МДОБУ детский сад № 9 города Сочи, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития

МДОБУ детский сад № 9 города Сочи, правилами приёма детей, правилами внутреннего распорядка, режимом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

/ _____
подпись Ф.И.О. дата

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка на период посещения им образовательной организации с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных образовательной организации. Я ознакомлен(а) с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права и обязанности в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О. дата

Подписывая настоящее заявление, я **даю согласие** на обучение своего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании _____ рекомендаций _____ психолого-медико-педагогической комиссии _____

_____(прилагается)
(указать дату, номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии, кем выдано)

Заявитель _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью) (подпись)

Дата _____ 20 ____.

Дата подачи заявления « ____ » ____ 20 ____ г. Подпись _____
(подающего заявление)

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным
бюджетным учреждением детским
садом комбинированного вида № 9 муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края О.Ю.Шаповаловой
от _____
адрес проживания (с индексом) _____
_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 садом комбинированного вида № 9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края **на полный день** на обучение по **адаптированной основной образовательной программе** дошкольного образования в группе **компенсирующей направленности для детей с тяжелым недоразвитием речи** с «_____» _____ 20__ года моего ребёнка

ФИО, ребёнка, дата рождения

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка (с индекса)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Отец

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);	
Адрес электронной почты:	Адрес электронной почты:
Телефон	Телефон

Выбираю **язык образования** – _____.

Родной язык из числа языков народов России, в том числе русский язык как родной язык - _____.

Я подтверждаю ознакомление с локальными актами МДОБУ детского сада № 9 города Сочи: уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования МДОБУ детский сад № 9 города Сочи, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с общим недоразвитием речи МДОБУ детский сад № 9 города Сочи, правилами приёма детей, правилами внутреннего распорядка, режимом и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников / /

подпись

Ф.И.О.

дата

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка на период посещения им образовательной организации с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных образовательной организации. Я ознакомлен(а) с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права и обязанности в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.

подпись

Ф.И.О.

дата

Подписывая настоящее заявление, я **даю согласие** на обучение своего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

(прилагается)

(указать дату, номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии, кем выдано)

Заявитель

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

(подпись)

Дата _____ 20 ____.

Дата подачи заявления « » 20 г.

Подпись

(подающего заявление)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад комбинированного вида № 9
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского
края
354066, г. Сочи, ул. Ростовская, д.10
телефон/факс 8(862)247-14-71/247-21-85
e-mail:dou9@edu.sochi.ru

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МДОБУ детского сада № 9 города Сочи Шаповалова Ольга Юрьевна
приняла документы для приема ребенка от:

(Ф.И.О родителя полностью)

проживающего по адресу _____,

тел. _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Паспорт родителя	копия	1
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
Итого			4

Регистрационный № заявления _____ от _____

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

О.Ю.Шаповалова

М.П

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Сочи

" ____ " _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 31.01.2022 года № ЛО35-01218-23/00242759, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Шаповаловой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 18.11.2021 года № 2613 и распоряжения Главы администрации города Сочи от 15.10.2019 года № 994-р-л «О назначении на должность заведующего» с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", ребенка _____, _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Образовательные услуги оказываются Воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада комбинированного вида № 9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет с _____ по _____ (года).

1.5 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10.5 часов, в режиме 5-ти дневной рабочей недели - с понедельника по пятницу.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей/компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых

определены в специальном договоре.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.5. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.6. Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.7. Отказывать в приёме в Учреждение:

- при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.п.).

2.1.8. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.1.9. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

2.1.11. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:

- в случае разукрупнения группы;
- на время карантина, ремонта;
- в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.

2.1.12. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МДОБУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в МДОБУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1-2 недели, по рекомендациям специалистов МДОБУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные

праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием

Возрастная группа	Период питания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник)	Режим питания (по времени)
-------------------	---	----------------------------

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (кроме разновозрастных)

2.3.12. Уведомить Заказчика (в 5-ти дневный срок), в случае необходимости, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей и Воспитанника.

2.3.14. Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора:

- информировать образовательную организацию об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера, особенностях организации питания, для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случаях, указанных в настоящем абзаце несут родители (законные представители);

- своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательную организацию.

2.4.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка, режима дня Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка и доверенность в

произвольной письменной форме (с указанием паспортных данных лиц, которым доверяется ребенок).

2.4.10.Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой.

2.4.11.Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

2.4.12.Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

2.4.13.Предоставлять сведения Учреждению о персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – Родительская плата) устанавливается согласно действующего Постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 2715 от 28.07.2023 г. " О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края от 29.11.2021года № 2727" Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования" и составляет:

Ранний возраст (2-3года)	112,80 (сто двенадцать руб. 80 коп.) в день
Дошкольный возраст от 3-х до 7-ми лет	130,84(сто тридцать руб. 84 коп.) в день

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер родительской платы в месяц определяется путём умножения стоимости услуги в день на количество дней посещения ребёнком детского сада.

3.3 Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1настоящего Договора, в сумме **2368 (две тысячи триста шестьдесят восемь руб.) 80коп.** для детей раннего возраста и **2748 (две тысячи семьсот сорок восемь руб.) 00 коп.** для детей 3-7 лет. Размер оплаты указан в расчете за 21 день пребывания ребенка в месяц.

3.4. Оплата производится не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя через кредитные организации. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине перерасчет родительской платы производится в следующем месяце. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты. Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной справки);
- период карантина в МДОБУ или группе (на основании приказа руководителя МДОБУ);
- отсутствие ребёнка в МДОБУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия МДОБУ на ремонтные или аварийные работы.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и

уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОБУ подлежит снижению на 50% с многодетной семьи.

3.8. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми- инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.9. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, посещающими группу семейного воспитания в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов).

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми граждан:

- призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

- заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации при проведении специальной военной операции, созданное Министерством обороны Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции;

- погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- признанных инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

3.10. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МДОБУ (далее - Заявитель).

3.11. Для снижения родительской платы Заявитель подает в МДОБУ:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- удостоверение многодетной семьи.

3.12. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МДОБУ:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в

произвольной форме;

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

справку из военкомата для мобилизованных граждан; копию контракта или справку из военкомата для граждан проходящих военную службу, в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; копию контракта или справку из военкомата для граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

- документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции, выданный соответствующим военным комиссариатом, воинской частью, добровольческим формированием;

- документ, подтверждающий факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации № 647 и прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, выданный соответствующим военным комиссариатом;

- справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- копию извещения о военнотружашем, пропавшем без вести, либо копию приказа (выписки из приказа) войсковой части о пропаже военнотружашего без вести.

3.13. Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пунктах 3.12. и 3.13. настоящего порядка.

3.14. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.15. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.16. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

3.17. Заявитель обязан сообщить МДОБУ об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30- дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.18. Исключение Родителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы, осуществляется на основании приказа руководителя МДОБУ в следующих случаях:

- не предоставление Родителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;

- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;

- в случае выбытия ребенка из МДОБУ (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

3.19. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях осуществляется управлением по образованию и науке администрации г. Сочи.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для её перерасчета, МДОУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 9 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края	ФИО родителя (законного представителя) _____ _____ _____
Юридический адрес: 354066, г.Сочи, ул. Ростовская. д.10,	Паспортные данные: _____ № _____ Выдан: _____, кем _____

тел. 8(862)247-14-71	_____
Банковские реквизиты: ОГРН 1022302831484 ИНН 2319026166 КПП 231901001	Адрес проживания: _____ _____ Телефон: _____
Заведующий МДОБУ детского сада № 9 города Сочи _____ О.Ю.Шаповалова (подпись) «__» _____ 20__ г. М.П.	Родитель (законный представитель) ребенка _____/_____ (подпись родителя) «__» _____ 20__ г.

Отметка о получении второго экземпляра Родителем: _____

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

С Уставом МДОБУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями родителей, ознакомлен (а)

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Согласен на обработку и передачу персональных данных моих и моего ребенка на период посещения им образовательной организации с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ, выполнения других действий на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о персональных данных образовательной организации. Я ознакомлен с указанным выше Положением. Мне разъяснены мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации, а также моя ответственность за предоставление подложных или заведомо ложных сведений о себе и моем ребенке.