

Публичный отчет профсоюзного комитета МДОУ детский сад комбинированного вида №9 г. Сочи за 2018 год

Работа первичной профсоюзной организации в 2018 году велась по следующим направлениям:

- Организационная работа.
- Производственная работа.
- Производственные профсоюзные собрания.
- Социальные вопросы.
- Охрана труда и обеспечение жизнедеятельности.
- Финансовая работа.

В течение 2018 года было сделано:

1. Организационная работа.

В профсоюзной организации на конец 2018 года состоит 50 человек – это 86% охват. Проводится большая работа по привлечению в члены профсоюза работников. Планирование работы профорганизации и профкома на весь год выполнено в полном объеме. Состоялось 4 профсоюзных собрания, которые проводились в соответствии с планом работы.

Было проведено 10 заседаний профкома для решения текущих вопросов. Рассмотрены заявления по различным социальным вопросам и материальной помощи. Таким, образом в 2018 году материальную помощь общей суммой 20 000 рублей получили члены Профсоюза: Барашвили Л.Л., Мезенцева Т.В., Аракелян А.А.

2. Производственная работа.

В течение года проверялся ход выполнения Коллективного договора: соблюдение Трудового кодекса РФ, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, закона РФ «Об образовании».

Проводилось согласование расписания занятий, с педагогами составленное с учетом ФГОС ДОУ, СанПину и ООП ДОУ.

Проводился контроль распределения премий (в течение года были премированы все участники учебно-воспитательного процесса по различным направлениям и видам деятельности, а также технический и учебно-вспомогательный персонал детского сада).

Были проведены проверки учета, ведения и хранения трудовых книжек сотрудников, личных дел, контроль над правильностью составления приказов руководителя по личному составу.

Профсоюзный комитет в течение всего года участвовал в работе по аттестации педагогических кадров, повышению квалификации педагогических работников, участвовал в тарификации и предварительном комплектовании на будущий учебный год.

3. Производственные профсоюзные собрания.

Профсоюзные собрания проводились согласно плану работы первичной профсоюзной организации МДОУ №9 по всем направлениям деятельности

профсоюзной организации. Постановления профсоюзного собрания отображены в протоколах.

4. Социальные вопросы.

В течение 2018 года осуществлялся контроль по оформлению больничных листов и выплат пособий.

Всем членам профсоюза были организованы подарки на Новый год.

5. Охрана труда и обеспечение жизнедеятельности.

Уполномоченным по охране труда от профсоюзного комитета была выбрана Нифталиева Оксана Славиковна.

В составе комитета по охране труда члены профкома составили Соглашение по охране труда на 2018 год. Контроль по его выполнению был осуществлен 2 раза в год в июне и декабре.

Был осуществлен контроль над организацией и качеством проведения инструктажей по ТБ. Все сотрудники МДОУ №9 своевременно прошли все необходимые инструктажи по ТБ: вводный, на рабочем месте, по пожарной безопасности, по электробезопасности, которые провел инженер по охране труда и заместитель директора по АХЧ, выдачи СИЗ, моющих и обеззараживающих средств, выплатами сотрудникам за работу во вредных условиях труда.

Профком контролировал прохождение медицинского осмотра работниками и соответствующими записями в медицинской книжке.

6. Социальное страхование.

На профсоюзном собрании была заслушана информация от делопроизводителя детского сада Косовой М.В. об оплате больничных листов. Председатель ПК представил информацию по заболеваемости среди сотрудников.

7. Финансовая работа.

Контрольно-ревизионной комиссией была проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности профкома, подготовка и сдача финансового отчета за каждый квартал 2018 года. Данные работы контрольно-ревизионной службы Профсоюза отображены в протоколе.

8. Культурно-массовая работа.

В 2018 году профкомом совместно с администрацией детского сада были проведены праздники для сотрудников детского сада посвященные Новому году и другим праздникам. Сотрудники детского сада приняли участие в туристском слете педагогов, собраны команды для участия в городской спартакиаде.

Создана база по учету ветеранов педагогического труда, вышедших на пенсию.

9. Выполнение пунктов Коллективного договора.

Раздел 1. Общие положения.

Пункты 1.1. – 1.15

- Текст Коллективного договора доведен до сведения вновь прибывших работников, разъяснены все его Положения.

Раздел 2. Трудовые отношения.

Пункты 2.1. – 2.13

- Со всеми работниками ДООУ (58 чел.) заключены трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним в двух экземплярах под роспись работников в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Устава МДООУ детский сад комбинированного вида №9 г. Сочи и иными локальными актами.
- Порядок приема, увольнение работников, основные права, обязанность и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания регулируются в ДООУ Правилами внутреннего трудового распорядка, с которыми все работники ознакомлены под роспись.
- Все педагогические работники обеспечены учебной нагрузкой в полном объеме в соответствии со штатным расписанием и учебным планом, объем учебной нагрузки оговорен в трудовом договоре каждого педагогического работника.
- Все работники ДООУ под роспись ознакомлены с Коллективным договором, Уставом МДООУ №9, должностными инструкциями и иными локальными нормативными документами ДООУ.

Пункты 2.14-2.16

- В целях защиты социально-экономических интересов сотрудников, администрация обеспечивает студентов-заочников социальными гарантиями, предусмотренными законодательством РФ.
- Со всеми молодыми специалистами заключаются Трудовые договора на общих основаниях, но без испытательного срока по правилам ст. 70 ТК РФ.
- В ДООУ разработано Положение, регламентирующее порядок хранения и использования персональных данных работников. Все работники ознакомлены с ним.

Раздел 3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышении квалификации работников.

Пункты 3.1. – 3.3.4

- За 2018г. 10 педагогических сотрудников прошли курсы повышения квалификации.
- Сотрудникам, совмещающим работу с успешным обучением в высших и средних специальных учреждениях образования (7 человек) сохраняются все гарантии и компенсации в соответствии со ст.173-176 ТК РФ.

Пункты 3.3.5 – 3.3.8

- Председатель профсоюзного комитета входит в состав аттестационной комиссии ДООУ.
- За 2018 года было аттестовано:
 - 6 педагогов на соответствие занимаемой должности;
 - 2 педагог на первую квалификационную категорию.
- Для педагогов, имеющих ведомственные награды, почетные звания, ученую степень аттестация проходит в упрощенной форме.

Раздел 4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.

Пункты 4.1 – 4.5.2

- В 2018 году сокращения штатов не было.

Раздел 5. Рабочее время и время отдыха.

Пункты 5.1 – 5.4

- Рабочее время и время труда осуществляется в ДООУ согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденных Заведующей ДООУ и согласованы с Профсоюзным комитетом.
- Имеются графики рабочего времени сотрудников, согласованные с ПК.
- Расписание занятий составлено с учетом рационального использования рабочего времени педагога, согласовано с профсоюзным комитетом.
- По возможности каждому педагогическому работнику дается один свободный методический день для повышения уровня квалификации.

Пункты 5.5 – 5.8.4

- В ДООУ имеется график отпусков, согласованный с профсоюзным комитетом за 14 дней до начала нового календарного года.
- Работникам ДООУ предоставляются отпуска без сохранения заработной платы по причинам, регламентирующим Коллективным договорам.

Раздел 6. Оплата и нормирование труда.

Пункты 6 – 6.1

- Оплата труда работников ДООУ осуществляется согласно Положения об оплате труда и Положения о распределении выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденных Заведующей ДООУ и согласованных с профсоюзным комитетом.

Пункты 6.2 – 6.14.2

- Заработная плата в ДООУ исчисляется исходя из должностного оклада, повышающих коэффициентов к должностному окладу, а также выплат стимулирующего и компенсационного характера.
- Все сотрудники ДООУ получают заработную плату не ниже законодательно установленного МРОТ.
- Все педагогические сотрудники ДООУ получают заработную плату в соответствии с установленной средней заработной платы для педагогических работников учреждений дополнительного образования в Краснодарском крае.
- Заработная плата выплачивается сотрудникам 2 раза в месяц: 15 и 30 числа каждого месяца.

Пункты 6.15

- Всем сотрудникам выдаются расчетные листки по начисленной и выплачиваемой заработной плате по установленной форме под роспись.
- Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на пластиковые карты, согласно личных заявлений работников.

Пункты 6.16 – 6.18

- В соответствии с Коллективным договором в ДООУ установлены следующие выплаты:
 - За работу во вредных условиях труда производится повышенная оплата – до 12%. (Пост. Правит. РФ № 870 от 20.11.08.; ТК РФ разд. VI, гл. 21, ст. 147) .
 - За работу в ночное время (с 22-00 до 6-00) оплата труда увеличивается на 35%.

Раздел 7. Гарантии и компенсации.

Пункты 7.1 – 7.6

- В ДООУ ведется учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- Созданы все необходимые условия для обеспечения защиты персональных данных работников.
- Денежная компенсация за книгоиздательскую продукцию включена в должностной оклад педагогических работников путем его повышения.
- ДООУ оказывает из внебюджетных средств и средств экономии заработной платы материальную помощь работникам к их юбилейным датам (50, 55, 60 лет), а так же уходящим на пенсию по старости, в размере (1 - 2) должностных окладов.

Раздел 8. Охрана труда и здоровья.

Пункты 8.1 – 8.6

- В ДООУ заключено Соглашение по охране труда, составлен план работы по охране труда, предусмотрено на мероприятия по охране труда более 0,2% суммы затрат на производство работ и услуг.
- Со всеми сотрудниками проведены все необходимые инструктажи по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ под роспись.

Пункты 8.7

- Работники (уборщики, дворники, рабочие) обеспечены специальной одеждой и обувью и другими СИЗ, а также моющими и обезвреживающими средствами.

Пункты 8.8 – 8.17

- Разработаны и утверждены инструкции по охране труда, согласованы с профсоюзным комитетом.
- Комиссия по охране труда осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнения соглашения по охране труда, обеспечивает соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- В центре имеется уголок по охране труда, регулярно обновляющийся.
- Работники ДООУ были активными участниками Всероссийской недели по охране труда.

Пункты 8.18 – 8.20

- В июне 2017г все сотрудники ДООУ прошли периодические медицинские осмотры.

Раздел 9. Гарантии профсоюзной деятельности.

Пункты 9.1 – 9.10

- Профкому предоставлено помещение для проведения собраний, заседаний и хранения документации.
- Ежемесячно производится перечисление профсоюзных взносов в размере 1%, согласно личных заявлений работников.

Пункты 9.11-9.14

- Работодатель производит ежемесячные стимулирующие выплаты председателю профсоюзного комитета.

Пункты 9.15– 9.16

- Члены профсоюзного комитета включены в составы комиссий по проведению тарификации, аттестации, специальной оценки труда, охране труда.
- Заведующая ДООУ по согласованию с профсоюзным комитетом рассматривает вопросы расторжения трудового договора с работниками,

привлечения к сверхурочной работе, разделения рабочего времени, установления заработной платы, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативно-правовых локальных актов, составления графика отпусков, размеров повышения заработной платы и т.д.

Раздел 10. Обязательства профкома.

Пункты 10.1 – 10.14

Профком:

- Представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам.
- Осуществляет в установленном порядке контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, начисления и выплаты заработной платы, пособий по обязательному социальному страхованию, соблюдением трудового законодательства: правильностью ведения и хранения трудовых книжек, трудовых договоров и дополнительных соглашений, личных дел сотрудников.
- Осуществляет контроль за правильностью предоставления очередных трудовых отпусков и их оплаты.
- Осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников ДОУ.

Раздел 11. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.

Пункты 11.1—11.8

- Имеется ежегодный план работы по выполнению Коллективного договора.
- Осуществляется контроль по ходу реализации плана мероприятий по выполнению Коллективного договора и 2 раза в год отчитывается на общем собрании трудового коллектива.

Выводы:

Исходя из анализа, в следующем году необходимо выполнить следующие задачи по направлениям:

1. Более широко привлекать членов профсоюза для организации работы профсоюзной организации. Освещать на собраниях и на профсоюзном стенде всех работников коллектива о профсоюзной организации.
2. Проводить собрания профсоюзной организации в каникулярное время.
3. Продолжить рациональное использование материальных средств профсоюзной организации. Составить таблицу распределения средств.
4. Усилить работу по охране труда. Подготовить более детальный план работы по охране труда в ДОУ.

5. Продолжить работу по культурно-массовой работе для членов Профсоюза, расширить спектр посещаемых объектов и видов деятельности.